



วิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา เปิดรับสมัคร

Admin Online

Job Description:

1. ให้อัปโหลดและตอบคำถาม/แชททางสื่อออนไลน์ต่างๆ ได้แก่ Email, Facebook Fanpage และ Line
2. แก้ไขปัญหาและตอบข้อสงสัยของลูกค้าผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสื่อออนไลน์
3. ประสานงานติดต่อฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการให้อัปโหลด , ตอบคำถาม/แชทและตอบข้อสงสัย
4. รวบรวมข้อมูลสถิติและสรุปผลการทำงานรายสัปดาห์และรายเดือน

คุณสมบัติผู้สมัคร:

1. ประพฤติดี อายุ 25-35 ปี
2. มีความรู้และทักษะในการใช้สื่อ Online ได้แก่ Email, Facebook Fanpage, Line, Youtube ได้เป็นอย่างดี
3. มีประสบการณ์งาน Admin ตอบคำถามลูกค้าทางสื่อออนไลน์ อย่างน้อย 2 ปีขึ้นไป
4. มีทักษะการเขียนและสื่อสารภาษาอังกฤษระดับปานกลางขึ้นไป
5. สามารถใช้โปรแกรม word, excel, powerpoint ได้
6. มี Service-minded, คล่องแคล่วในการติดต่อประสานงานและสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้

ส่งใบสมัครที่ hr@stic.ac.th

วิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา 1 หมู่ 6 ถ.รังสิต-นครนายก (คลอง 14) ต.บึงศาล อ.องครักษ์ จ.นครนายก 26120
www.stic.ac.th โทร.037-349-933-5